

Podstawa prawna: Załącznik nr 2 do uchwały nr 486/XV/2025 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2025r.

Wnoszenie opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze SPP Lublin oraz wysokość i sposób pobierania opłaty dodatkowej.

Opłata za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, zwanej dalej „SPP”, obowiązuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00.

Postój płatny, niestrzeżony obejmuje wszystkie wyznaczone na drogach publicznych w obszarze SPP miejsca przeznaczone na postój pojazdów. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44, a przy wyjazdach znakami D-45.

Opłata za postój

1. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju, niezwłocznie po zaparkowaniu i nie później niż po upływie 10 minut od zajęcia miejsca postojowego lub po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym.
2. Uiszczenie opłaty jednorazowej za postój pojazdu samochodowego w SPP następuje przez:
 - 1) wykupienie biletu w parkomacie, przy użyciu monet NBP o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł, elektronicznej karty płatniczej lub płatności BLIK;
 - 2) dokonanie płatności za postój w SPP za pośrednictwem systemu płatności mobilnych.
3. Wniesiona kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.
4. Dokonując opłaty jednorazowej należy wprowadzić w parkomacie lub systemie płatności mobilnych numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany i zadeklarować czas postoju, a w przypadku użycia systemu płatności mobilnych wpisać także podstrefę postoju pojazdu w ramach SPP oraz wybrać miasto Lublin.
5. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoju w SPP z tym, że:
 - 1) opłata wniesiona dla podstrefy A uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie A, B i C;

- 2) opłata wniesiona dla podstrefy B do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie B i C;
- 3) opłata wniesiona dla podstrefy C uprawnia do postoju pojazdu samochodowego wyłącznie w podstrefie C.
6. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wnieść opłatę w innym parkomacie lub poprzez system płatności mobilnych.

Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych

1. Sprzedaż i wystawianie abonamentów parkingowych prowadzi zarząd drogi.
2. W SPP wprowadza się abonamenty parkingowe:
 - 1) abonament typu „A” okresowy, na wskazany pojazd;
 - 2) abonament typu „M” dla mieszkańca SPP na wskazany pojazd;
 - 3) abonament typu „N” dla osoby niepełnosprawnej na wskazany pojazd;
 - 4) abonament typu „D” na wskazany pojazd dla działaczy opozycji antykomunistycznej.
3. Sprzedaż i wystawianie abonamentów parkingowych możliwe jest nie wcześniej niż 30 dni przed początkiem okresu ich ważności.
4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres ważności abonamentu.
5. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie parkingowym dopuszcza się wymianę poprzez wydanie nowego abonamentu parkingowego, bez konieczności ponoszenia opłat. Termin ważności nowo wydanego abonamentu parkingowego upływa w dniu wskazanym w dokumencie pierwotnym.

Abonament dla mieszkańca SPP - typu „M”

1. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „M” dla mieszkańca posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w obszarze SPP (gdzie zameldowanie na pobyt stały ma miejsce poza terenem miasta Lublin), przy czym w przypadku zameldowania czasowego niezbędne jest wykazanie się tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP;
 - 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5

tony, lub posiada prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej z podpisem poświadczonym notarialnie;

- 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie, jako miejscu zamieszkania,
- 4) wniosła opłatę abonamentową.

2. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „M” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu;
 - 2) umowę leasingu, umowę kredytową zawartą z bankiem, umowę użyczenia pojazdu zawartą z pracodawcą lub inną odpłatną umowę cywilnoprawną lub pisemne oświadczenie użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie uprawniające do korzystania z pojazdu, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP w przypadku zameldowania czasowego w obrębie SPP;
 - 4) dokument potwierdzający zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
3. Abonament typu „M” upoważnia do postoju pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania, na trzech ulicach wpisanych na abonamencie.
4. Abonament typu „M” wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym wydaje się na okres ważności przedstawionych dokumentów.

Abonament dla osoby niepełnosprawnej - typu „N”

1. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu „N” posiada:

- 1) osoba niepełnosprawna zameldowana na terenie miasta Lublin lub pracująca albo ucząca się w obszarze SPP w przypadku zameldowania poza terenem miasta Lublin, będąca właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub dysponująca nim na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z

bankiem, umowy użyczenia pojazdu zawartej z pracodawcą, legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N, posiadająca ważną kartę parkingową, posiadającą ważne prawo jazdy, która wniosła opłatę abonamentową;

2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, zameldowanej na terenie miasta Lublin, który to rodzic lub opiekun prawny jest właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny lub korzystającym na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, w związku z przewozem osoby niepełnosprawnej.

2. Abonament typu „N” przysługuje wyłącznie na jeden pojazd dla danej osoby niepełnosprawnej, wydawany jest na okres ważności przedstawionych dokumentów, nie dłużej niż 18 miesięcy.

3. Abonament typu „N” uprawnia do postoju w całej strefie płatnego parkowania.

4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „N” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:

- 1) prawo jazdy składającego wniosek;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;
- 3) kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydaną przez uprawniony organ;
- 4) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N;
- 5) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa, w przypadku wniosku rodzica;
- 6) orzeczenie sądu ustanawiające opiekuna prawnego, w przypadku wniosku opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej;
- 7) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w obszarze objętym SPP, w przypadku zameldowania poza terenem miasta Lublin.

Abonament dla działaczy opozycji antykomunistycznej - typu „D”

1. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „D” posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest zameldowana na terenie miasta Lublin;

- 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, lub posiadająca prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej odpłatnej umowy cywilnoprawnej uprawniającej do korzystania z pojazdu lub jest biorącym w użyczenie na podstawie pisemnego oświadczenia użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie;
- 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie, jako miejscu zamieszkania;
- 4) posiada udokumentowany status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.

2. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „D” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu;
 - 2) umowę leasingu albo umowę kredytową zawartą z bankiem, umowę użyczenia pojazdu zawartą z pracodawcą lub inną odpłatną umowę cywilnoprawną uprawniającą do korzystania z pojazdu lub pisemne oświadczenie użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie uprawniające do korzystania z pojazdu, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;
 - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
3. Abonament typu „D” uprawnia do postoju w całej strefie płatnego parkowania.
4. Abonament typu „D” wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym wydaje się na okres ważności przedstawionych dokumentów.

Opłaty zryczałtowane

Prawo do korzystania z koperty zastrzeżonej przysługuje parkującemu na podstawie umowy zawartej z zarządem dróg, określającej warunki postoju.

Kontrola wnoszenia opłat za postój w SPP

1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z określonymi w Regulaminie zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP oraz operatorzy e-kontroli.
2. Kontrolerzy SPP oraz operatorzy e-kontroli nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych i nie mają uprawnień do anulowania wystawionej opłaty dodatkowej.
3. Za tożsamy z postojem w SPP bez uiszczenia opłaty uznaje się:
 - 1) postój po upływie czasu określonego na bilecie zakupionym w parkomacie lub czasu opłaconego za pośrednictwem systemu płatności mobilnych;
 - 2) postój taksówek w SPP, poza wyznaczonymi dla nich miejscami;
 - 3) postój bez ważnego abonamentu parkingowego, w tym postój z abonamentem typu „M” poza ulicami wskazanymi w abonamencie;
 - 4) postój pojazdu osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową kierujących pojazdem samochodowym oznaczonym tą samą kartą lub kierujących pojazdem, które przewożą takie osoby, poza wyznaczonymi dla nich miejscami;
 - 5) postój pojazdów krwiodawcy poza czasem donacji;
 - 6) postój w podstrefie A na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy B lub C;
 - 7) postój w podstrefie B na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy C.

Opłata dodatkowa

1. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP w wysokości 300 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłatę dodatkową należy wpłacić przelewem na wskazane konto (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu) w terminie 14 dni od dnia wystawienia lub doręczenia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.
3. Ustala się opłatę dodatkową za postój w SPP po upływie opłaconego czasu postoju w wysokości 100 zł w przypadku dokonania wpłaty na wskazany numer konta (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu) w ciągu 7 dni od daty wystawienia lub doręczenia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej. Termin nie podlega przywróceniu.
4. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę uznania rachunku bankowego zarządu dróg.
5. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej w wyznaczonym terminie

podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r.
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.