

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie

§ 1.

Definicje

Użyte w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie określenia oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania w Lublinie, część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 2) zarząd dróg – jednostka budżetowa Gminy Lublin pod nazwą Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, zarządzająca strefą płatnego parkowania;
- 3) opłata za postój – opłata jednorazowa, opłata abonamentowa, opłata zryczałtowana;
- 4) system płatności mobilnych – zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiających rozliczanie za rzeczywisty czas postoju, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności;
- 5) abonament parkingowy – dokument uprawniający do postoju jednego, określonego pojazdu w strefie płatnego parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 6) podstrefa – wydzielona część strefy płatnego parkowania przeznaczona do postoju pojazdów ze zróżnicowanymi stawkami opłat (A – czerwona, B – zielona, C – niebieska);
- 7) koperta zastrzeżona - stanowisko postojowe odpowiednio oznakowane, wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez podmiot, który poniósł z tego tytułu opłatę zryczałtowaną;
- 8) parkomat - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju pojazdu oraz przyjmujące opłatę dodatkową;
- 9) e-kontrola - system skanowania tablic rejestracyjnych za pomocą kompleksowego rozwiązania informatycznego do rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów parkujących w strefie płatnego parkowania, zainstalowany w pojeździe samochodowym;
- 10) karta parkingowa – dokument wydany na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 11) wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej – dokument informujący o obowiązku wniesienia przez kierującego opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój lub za przekroczenie opłaconego czasu postoju pojazdu samochodowego;
- 12) bilet parkingowy – dokument potwierdzający uiszczenie opłaty jednorazowej w parkomacie.

§ 2.

Wnoszenie opłat za postój w SPP

1. Korzystający z pojazdów samochodowych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój w SPP w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do godziny 18.00. Opłaty za postój nie obowiązują w soboty i niedziele, ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.
2. Opłata jednorazowa uprawnia do postoju w SPP danego, określonego według numeru rejestracyjnego pojazdu, we wskazanym przez korzystającego czasie, w danym dniu.
3. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju, niezwłocznie po zaparkowaniu i nie później niż po upływie 10 minut od zajęcia miejsca postojowego lub po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym.
4. Postój płatny, niestrzeżony obejmuje wszystkie wyznaczone na drogach publicznych w obszarze SPP miejsca przeznaczone na postój pojazdów. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44

- (strefa płatnego parkowania), z dodatkową informacją o właściwej podstrefie, a przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania).
5. Uiszczenie opłaty jednorazowej za postój pojazdu samochodowego w SPP następuje poprzez:
 - 1) wykupienie biletu w parkomacie, przy użyciu monet NBP o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł, elektronicznej karty płatniczej lub płatności BLIK;
 - 2) dokonanie płatności za postój w SPP za pośrednictwem systemu płatności mobilnych.
 6. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wnieść opłatę w innym parkomacie lub poprzez system płatności mobilnych.
 7. Wniesienie opłaty abonamentowej nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca postojowego dla danego pojazdu samochodowego.
 8. Wniesiona kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.
 9. Dokonując opłaty jednorazowej należy wprowadzić w parkomacie lub systemie płatności mobilnych numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany i zadeklarować czas postoju, a w przypadku użycia systemu płatności mobilnych wpisać także podstrefę postoju pojazdu w ramach SPP oraz wybrać miasto Lublin.
 10. Błędy w danych wskazanych w ust. 9 stanowią błędy użytkownika, które mogą skutkować uznaniem, iż opłata za postój objętego kontrolą pojazdu w SPP nie została wniesiona.
 11. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoju w SPP, z tym że:
 - 1) opłata wniesiona dla podstrefy A uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie A, B i C;
 - 2) opłata wniesiona dla podstrefy B uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie B i C;
 - 3) opłata wniesiona dla podstrefy C uprawnia do postoju pojazdu samochodowego wyłącznie w podstrefie C.

§ 3.

Kontrola wnoszenia opłat za postój w SPP

1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z określonymi w Regulaminie zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP oraz operatorzy e-kontroli.
2. Kontrolerzy SPP oraz operatorzy e-kontroli nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych i nie mają uprawnień do anulowania wystawionej opłaty dodatkowej.
3. Do obowiązków osób prowadzących kontrolę należy:
 - 1) sprawdzenie wniesienia opłaty za postój danego pojazdu w SPP;
 - 2) sprawdzenie ważności określonego rodzaju abonamentu parkingowego przypisanego do pojazdu;
 - 3) wystawianie dokumentu opłaty dodatkowej;
 - 4) bieżące informowanie zarządu dróg o wszelkich nieprawidłowościach związanych z postojem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.
4. Po stwierdzeniu braku należnej opłaty za postój pojazdu w SPP wystawia się wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej, które kontroler SPP umieszcza na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką lub jest wysyłane za pośrednictwem operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium RP do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd samochodowy.
5. Za tożsamy z postojem w SPP bez uiszczenia opłaty uznaje się:

- 1) postój po upływie czasu określonego na bilecie zakupionym w parkomacie lub czasu opłaconego za pośrednictwem systemu płatności mobilnych;
- 2) postój taksówek w SPP, poza wyznaczonymi dla nich miejscami;
- 3) postój bez ważnego abonamentu parkingowego, w tym postój z abonamentem typu „M” poza ulicami wskazanymi w abonamencie;
- 4) postój pojazdu osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową kierujących pojazdem samochodowym oznaczonym tą kartą lub kierujących pojazdem, które przewożą takie osoby, poza wyznaczonymi dla nich miejscami;
- 5) postój pojazdu krwiodawcy poza czasem donacji;
- 6) postój w podstrefie A na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy B lub C; 7) postój w podstrefie B na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy C.

§ 4.

Opłata dodatkowa

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową. Obowiązek wniesienia opłaty dodatkowej powstaje z mocy prawa – bez potrzeby konkretyzacji w drodze aktu indywidualnego, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych i innych rozstrzygnięć. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej ciąży na korzystającym z dróg publicznych.
2. Brak wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej na przedniej szybie pod wycieraczką pojazdu lub niedostarczenie przez operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium RP, nie uchyla obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.
3. Zarówno opłata za postój pojazdu, jak i opłata dodatkowa stanowią daninę publicznoprawną. Opłata dodatkowa nie jest grzywną/mandatem karnym nakładanym za wykroczenie.
4. Opłata dodatkowa w wysokości 300,00 zł pobierana jest za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP lub postój w SPP po upływie opłaconego czasu postoju, z zastrzeżeniem ust. 5. Opłatę dodatkową należy wpłacić na wskazane konto (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu) w terminie 14 dni od daty wystawienia lub doręczenia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.
5. Opłata dodatkowa za postój w SPP po upływie opłaconego czasu postoju wynosi 100,00 zł w przypadku dokonania wpłaty na wskazany numer konta (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu) w ciągu 7 dni od daty wystawienia lub doręczenia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej. Termin nie podlega przywróceniu.
6. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę uznania rachunku bankowego zarządu dróg.
7. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej w wyznaczonym terminie podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5.

Procedura wyjaśniająca

1. Osoba wezwana do wniesienia opłaty dodatkowej, kwestionująca powstanie obowiązku jej uiszczenia, może złożyć w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, w terminie 7 dni od daty kontroli lub doręczenia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej, wniosek o przeprowadzenie procedury wyjaśniającej, mającej na celu zweryfikowanie zasadności wystawienia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.
2. W przypadku ustalenia przez zarząd drogi w toku procedury wyjaśniającej, że:

- 1) postój pojazdu objętego kontrolą w SPP był opłacony w czasie objętym kontrolą, zgodnie z obowiązującą w tym dniu stawką opłaty za postój pojazdu w SPP;
 - 2) wnioskujący, który otrzymał wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej zawiadomił właściwego Starostę o zbyciu lub wyrejestrowaniu pojazdu, z którego wynika, że nie był w czasie kontroli postoju pojazdu w SPP jego właścicielem;
 - 3) wnioskodawca będący właścicielem pojazdu przedstawił pisemne oświadczenie osoby będącej w czasie kontroli postoju pojazdu w SPP jego użytkownikiem, z którego wynika, że użytkownik pozostawił pojazd objęty kontrolą w SPP, bez uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP, z tym zastrzeżeniem że walor dowodowy ma jedynie oświadczenie podpisane przez użytkownika, w którym wskazano pełne dane osobowe, w tym adres do doręczeń użytkownika pojazdu objętego kontrolą;
 - 4) wnioskujący, który otrzymał wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej posiadał uprawnienia do zastosowania zerowej stawki opłaty za postój pojazdu objętego kontrolą w SPP w czasie kontroli;
 - 5) wnioskujący który otrzymał wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej jest zwolniony na mocy ustawy od opłat za postój w SPP, opłata dodatkowa obciążająca wnioskującego podlega anulowaniu.
3. Wniosek składa się pisemnie na odpowiednim druku dostępnym na stronie zarządzającego SPP:
- 1) za pośrednictwem portalu doręczeń elektronicznych;
 - 2) pocztą na adres: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin;
 - 3) osobiście w Kancelarii Ogólnej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie;
 - 4) w Biurze SPP;
 - 5) za pomocą telefaksu na numer 81 466 57 01.
4. Wniosek powinien zawierać:
- 1) imię i nazwisko oraz adres pocztowy;
 - 2) nr rejestracyjny pojazdu;
 - 3) numer dokumentu opłaty dodatkowej lub numer wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej;
 - 4) uzasadnienie poparte stosownymi dokumentami.
5. Wnioski niezawierające danych określonych w ust. 4 pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Wniesienie wniosku o wszczęcie procedury wyjaśniającej wstrzymuje bieg terminu do zapłaty opłaty dodatkowej określonej w § 4 ust. 4 lecz nie wstrzymuje biegu terminu do zapłaty opłaty dodatkowej określonej w § 4 ust. 5.
7. Wniesienie opłaty jednorazowej po nałożeniu opłaty dodatkowej nie jest podstawą do pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
8. Wnioski o wszczęcie procedury wyjaśniającej są rozpatrywane według kolejności wpływu, o wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.
9. Nieuwzględnienie wniosku o wszczęcie procedury wyjaśniającej skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od daty doręczenia odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 8.

§ 6.

Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych

1. Sprzedaż i wystawianie abonamentów parkingowych prowadzi zarząd drogi.

2. W SPP wprowadza się abonamenty parkingowe:
 - 1) abonament typu „A” okresowy, na wskazany pojazd;
 - 2) abonament typu „M” dla mieszkańca SPP na wskazany pojazd;
 - 3) abonament typu „N” dla osoby niepełnosprawnej na wskazany pojazd;
 - 4) abonament typu „D” na wskazany pojazd dla działaczy opozycji antykomunistycznej.
3. Sprzedaż i wystawienie abonamentów parkingowych możliwe jest nie wcześniej niż 30 dni przed początkiem okresu ich ważności.
4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres ważności abonamentu.
5. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie parkingowym dopuszcza się wymianę poprzez wystawienie nowego abonamentu parkingowego, bez konieczności ponoszenia opłat. Termin ważności nowego abonamentu parkingowego upływa w dniu wskazanym w dokumencie pierwotnym.
6. Dokument poświadczenia wystawienia abonamentu może zostać odebrany przez pełnomocnika za okazaniem pisemnego upoważnienia.
7. Jeżeli dopuszczalna masa całkowita samochodu osobowego wynosi powyżej 2,5 tony, wydany abonament może obejmować wyłącznie miejsca postojowe wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.
8. Wszystkie rodzaje abonamentów parkingowych wydawane są w formie elektronicznej.
9. W przypadku posiadania uprawnień do nabycia więcej niż jednego abonamentu typu „M”, „N”, „E” i „D” przysługuje tylko jeden, wybrany typ abonamentu („M” lub „N” lub „E” lub „D”) na jeden wskazany pojazd.

§ 7.

Abonament dla mieszkańca SPP – typu „M”

1. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „M” dla mieszkańca posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w obszarze SPP (gdzie zameldowanie na pobyt stały ma miejsce poza terenem miasta Lublin), przy czym w przypadku zameldowania czasowego niezbędne jest wykazanie się tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP;
 - 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, lub posiada prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą albo innej odpłatnej umowy cywilnoprawnej uprawniającej do korzystania z pojazdu lub jest biorącym w użyczenie na podstawie pisemnego oświadczenia użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie;
 - 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie, jako miejscu zamieszkania; 4) wniosła opłatę abonamentową.
2. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „M” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty
 - 1) dowód rejestracyjny pojazdu;
 - 2) umowę leasingu, umowę kredytową zawartą z bankiem, umowę użyczenia pojazdu zawartą z pracodawcą lub inną odpłatną umowę cywilnoprawną lub pisemne oświadczenie

użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie uprawniające do korzystania z pojazdu, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/ współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;

- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP w przypadku zameldowania czasowego w obrębie SPP;
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego, poprzez przedłożenie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie stosowną pieczęcią (np. prezentatą) lub w przypadku rozliczenia podatku przez Internet - pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni oraz stroną z wygenerowanym numerem referencyjnym wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO). Numer referencyjny powinien być zgodny z identyfikatorem UPO;
 - b) w przypadku, w którym osoba występująca o abonament nie złożyła jeszcze zeznania podatkowego za rok poprzedni, dopuszcza się możliwość przedłożenia zeznania za rok przypadający przed rokiem poprzednim z zastrzeżeniem, że wniosek o abonament zostanie złożony nie później niż do dnia 30 kwietnia bieżącego roku;
 - c) formularz ZAP-3 (zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem) złożony w roku poprzednim lub bieżącym, poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie, w którym wskazano obszar miasta Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
3. Abonament typu „M” upoważnia do postoju pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania, na trzech ulicach wpisanych w abonamencie.
4. Abonament typu „M” wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym wydaje się na okres ważności przedstawionych dokumentów.

§ 8.

Abonament dla osoby niepełnosprawnej – typu „N”

1. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu „N” posiada:
 - 1) osoba niepełnosprawna:
 - a) zameldowana na terenie miasta Lublin lub pracująca albo ucząca się w obszarze SPP w przypadku zameldowania poza terenem miasta Lublin;
 - b) będąca właścicielem lub współwłaścicielem, wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub dysponująca nim na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, umowy użyczenia pojazdu zawartej z pracodawcą;
 - c) legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N;
 - d) posiadająca ważną kartę parkingową;
 - e) posiadająca ważne prawo jazdy;
 - f) która wniosła opłatę abonamentową.

- 2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, zameldowanej na terenie miasta Lublin, rodzic lub opiekun prawny jest właścicielem lub współwłaścicielem, wpisanym w dowód rejestracyjny lub korzystającym na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, w związku z przewozem osoby niepełnosprawnej.
2. Abonament typu „N” przysługuje wyłącznie na jeden pojazd dla danej osoby niepełnosprawnej, wydawany jest na okres ważności przedstawionych dokumentów, nie dłużej niż 18 miesięcy.
3. Abonament typu „N” uprawnia do postoju w całej strefie płatnego parkowania.
4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „N” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:
 - 1) prawo jazdy składającego wniosek;
 - 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;
 - 3) kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydaną przez uprawniony organ;
 - 4) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N;
 - 5) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa, w przypadku wniosku rodzica;
 - 6) orzeczenie sądu ustanawiające opiekuna prawnego, w przypadku wniosku opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej;
 - 7) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w obszarze objętym SPP, w przypadku zameldowania poza terenem miasta Lublin.

§ 9.

Abonament dla działacza opozycji antykomunistycznej - typu „D”

1. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „D” posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zameldowana na terenie miasta Lublin;
 - 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, lub posiada prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą albo innej odpłatnej umowy cywilnoprawnej uprawniającej do korzystania z pojazdu lub jest biorącym w użyczenie na podstawie pisemnego oświadczenia użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie;
 - 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie, jako miejscu zamieszkania;
 - 4) posiada udokumentowany status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.
2. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „D” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:
 - 1) dowód rejestracyjny pojazdu;

- 2) umowę leasingu, umowę kredytową zawartą z bankiem, umowę użyczenia pojazdu zawartą z pracodawcą lub inną odpłatną umowę cywilnoprawną lub pisemne oświadczenie użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie uprawniające do korzystania z pojazdu, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/ współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;
 - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego, poprzez przedłożenie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie stosowną pieczęcią (np. prezentatą) lub w przypadku rozliczenia podatku przez Internet - pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni oraz stronę z wygenerowanym numerem referencyjnym wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO). Numer referencyjny powinien być zgodny z identyfikatorem UPO;
 - b) w przypadku, w którym osoba występująca o abonament nie złożyła jeszcze zeznania podatkowego za rok poprzedni, dopuszcza się możliwość przedłożenia zeznania za rok przypadający przed rokiem poprzednim z zastrzeżeniem, że wniosek o abonament zostanie złożony nie później niż do dnia 30 kwietnia bieżącego roku;
 - c) formularz ZAP-3 (zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem) złożony w roku poprzednim lub bieżącym, poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie, w którym wskazano obszar miasta Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
 - 4) dokument wydany przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych potwierdzający status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych.
3. Abonament typu „D” uprawnia do postoju w całej strefie płatnego parkowania.
 4. Abonament typu „D” wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym wydaje się na okres ważności przedstawionych dokumentów.

§ 10.

Oplaty zryczałtowane

Prawo do korzystania z koperty zastrzeżonej przysługuje parkującemu na podstawie umowy zawartej z zarządem dróg, określającej warunki postoju.