

Podstawa prawna: Załącznik nr 2 do uchwały nr 189/VI/2024 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2024 r.

Wnoszenie opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze SPP Lublin oraz wysokość i sposób pobierania opłaty dodatkowej.

Opłata za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, zwanej dalej „SPP”, obowiązuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00.

Postój płatny, niestrzeżony obejmuje wszystkie wyznaczone na drogach publicznych w obszarze SPP miejsca przeznaczone na postój pojazdów. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44, a przy wyjazdach znakami D-45.

Opłata za postój

1. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoj, niezwłocznie po zaparkowaniu i nie później niż po upływie 10 minut od zajęcia miejsca postojowego lub po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym.
2. Uiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP następuje przez:
 - 1) wykupienie biletu w parkomacie, przy użyciu monet NBP o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł, elektronicznej karty płatniczej lub blik;
 - 2) dokonanie płatności za parkowanie w SPP za pośrednictwem dedykowanej aplikacji zainstalowanej w urządzeniu mobilnym za rzeczywisty czas postoj;
 - 3) wykupienie abonamentu parkingowego;
 - 4) zawarcie umowy na korzystanie z koperty zastrzeżonej.
3. Wniesiona kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoj, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoj nie podlega zwrotowi.
4. Dokonując opłaty należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany i zadeklarować czas postoj. Wymóg ten dotyczy wszystkich form płatności za postój w SPP.
5. Dowód wniesienia opłaty, w postaci ważnego biletu zakupionego w parkomacie, umieszcza się w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w taki sposób, aby treść biletu była w pełni czytelna dla kontrolerów SPP.
6. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoj w SPP z tym, że:
 - 1) opłata wniesiona dla podstrefy A uprawnia do postoj pojazdu samochodowego w podstrefie A, B i C;

- 2) opłata wniesiona dla podstrefy B do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie B i C;
- 3) opłata wniesiona dla podstrefy C uprawnia do postoju pojazdu samochodowego wyłącznie w podstrefie C.

7. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić bilet w innym parkomacie.

8. Wniesienie opłaty za postój w formie abonamentu nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca postojowego dla danego pojazdu samochodowego, z wyjątkiem kopert zastrzeżonej.

Abonament typu „A” okresowy

1. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych prowadzi zarząd drogi.

2. W SPP wprowadza się abonamenty parkingowe:

- 1) abonament typu „A” okresowy, na wskazany pojazd;
- 2) abonament typu „M” dla mieszkańca SPP na wskazany pojazd;
- 3) abonament typu „N” dla osoby niepełnosprawnej na wskazany pojazd;
- 4) abonament typu „E” na wskazany pojazd samochodowy z napędem hybrydowym.

3. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych możliwe jest nie wcześniej niż 30 dni przed początkiem okresu ich ważności.

4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres ważności abonamentu.

5. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie parkingowym dopuszcza się wymianę poprzez wydanie nowego abonamentu parkingowego, bez konieczności ponoszenia opłat. Termin ważności nowo wydanego abonamentu parkingowego upływa w dniu skazanym w dokumencie pierwotnym.

Abonament typu „M”

1. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „M” dla mieszkańca posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w obszarze SPP (gdy zameldowanie na pobyt stały ma miejsce poza terenem Miasta Lublin), przy czym w przypadku zameldowania czasowego niezbędne jest wykazanie się tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP;

2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, lub posiada prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej

z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej z podpisem poświadczonym notarialnie;

3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie, jako miejscu zamieszkania,

4) wniosła opłatę abonamentową.

2. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „M” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:

1) dowód rejestracyjny pojazdu;

2) umowę leasingu, umowę kredytową zawartą z bankiem, umowę użyczenia pojazdu zawartą z pracodawcą lub inną odpłatną umowę cywilnoprawną lub pisemne oświadczenie użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie uprawniające do korzystania z pojazdu, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;

3) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP w przypadku zameldowania czasowego w obrębie SPP;

4) dokument potwierdzający zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

3. Abonament typu „M” upoważnia do postoju pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania, na trzech ulicach wpisanych na abonamencie.

4. Abonament typu „M” wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym wydaje się na okres ważności przedstawionych dokumentów.

Abonament typu „N”

1. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu „N” posiada:

1) osoba niepełnosprawna zameldowana na terenie Miasta Lublin lub pracująca albo ucząca się w obszarze SPP w przypadku zameldowania poza terenem Miasta Lublin, będąca właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub dysponująca nim na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, umowy użyczenia pojazdu zawartej z pracodawcą, legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N, posiadająca ważną kartę parkingową, posiadającą ważne prawo jazdy, która wniosła opłatę abonamentową;

2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, zameldowanej na terenie Miasta Lublin, który to rodzic lub opiekun prawny jest właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny lub korzystającym na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, w związku z przewozem osoby niepełnosprawnej.

2. Abonament typu „N” przysługuje wyłącznie na jeden pojazd dla danej osoby niepełnosprawnej, wydawany jest na okres ważności przedstawionych dokumentów, nie dłużej niż 18 miesięcy.

3. Abonament typu „N” uprawnia do postoju w całej strefie.

4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „N” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:

- 1) prawo jazdy składającego wniosek;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;
- 3) kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydaną przez uprawniony organ;
- 4) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N;
- 5) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa, w przypadku wniosku rodzica;
- 6) orzeczenie sądu ustanawiające opiekuna prawnego, w przypadku wniosku opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej;
- 7) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w obszarze objętym SPP, w przypadku zameldowania poza terenem Miasta Lublin.

Abonament typu „E”

1. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu „E” dla pojazdów samochodowych z napędem hybrydowym, posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest zameldowana na terenie miasta Lublin;
- 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego o napędzie hybrydowym o emisji CO₂ poniżej 100 g/km określonej w świadectwie homologacji lub świadectwie zgodności WE dla kompletnych pojazdów określonej metodą badania NEDC w warunkach miejskich dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy przed dniem 1 września 2018 r. oraz metodą WLTP w cyklu średnim dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 1 września 2018 r. lub posiadająca prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej odpłatnej umowy cywilnoprawnej uprawniającej do korzystania z pojazdu lub jest biorącym w użyczenie na podstawie pisemnego oświadczenia użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie;
- 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie, jako miejscu zamieszkania;
- 4) wniosła opłatę abonamentową.

2. Abonament typu „E” wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym wydaje się na okres ważności przedstawionych dokumentów.

3. W ramach wystawionego abonamentu typu „E” dla pojazdów samochodowych z napędem hybrydowym można zmieniać miejsce postoju w SPP z tym, że:

- 1) abonament typu „E” dla podstrefy A uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie A, B i C;

- 2) abonament typu „E” dla podstrefy B uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie B i C;
- 3) abonament typu „E” dla podstrefy C uprawnia do postoju pojazdu samochodowego wyłącznie w podstrefie C.

4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „E” należy przedstawić do wglądu/weryfikacji następujące dokumenty:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 2) świadectwo homologacji lub świadectwo zgodności WE dla kompletnych pojazdów;
- 3) umowę leasingu albo umowę przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowę użyczenia samochodu zawartą z pracodawcą lub inną odpłatną umowę cywilnoprawną uprawniającą do korzystania z pojazdu lub pisemne oświadczenie użyczającego z podpisem poświadczonym notarialnie uprawniające do korzystania z pojazdu, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

Opłaty zryczałtowane

1. Prawo do korzystania z opłaty zryczałtowanej rocznej za jeden pojazd samochodowy dla operatora systemu krótkookresowego najmu samochodów posiadających status samochodu współdzielonego (carsharing) z napędem hybrydowym o emisji CO₂ poniżej 100 g/km przysługuje na podstawie umowy zawartej z zarządem dróg.

2. Pojazdy operatora systemu krótkookresowego najmu samochodów posiadających status samochodu współdzielonego (carsharing) z napędem hybrydowym o emisji CO₂ poniżej 100 g/km muszą spełniać następujące warunki:

- 1) poziom emisji CO₂ poniżej 100 g/km jest określony w świadectwie homologacji lub świadectwie zgodności WE dla kompletnych pojazdów określonej metodą badania NEDC w warunkach miejskich dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy przed dniem 1 września 2018 r. oraz metodą WLTP w cyklu średnim dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 1 września 2018 r.;
- 2) wynajmowany jest odpłatnie w sposób samoobsługowy przy pomocy aplikacji mobilnej na co najmniej dwa najpopularniejsze systemy iOS oraz Android, która powinna mieć minimum funkcjonalności, tj.: rezerwacja, dostęp do samochodu, zakończenie wynajmu, lokalizacja samochodu i podgląd kosztów wynajmu w czasie rzeczywistym;
- 3) całodobowy dostęp do samochodu.

Kontrola wnoszenia opłat za postój w SPP

1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z określonymi w Regulaminie zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP oraz operatorzy e-kontroli.

2. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych i nie mają uprawnień do anulowania wystawionej opłaty dodatkowej.

3. Za tożsamy z postojem w SPP bez uiszczenia opłaty uznaje się:

- 1) postój po upływie czasu określonego na bilecie zakupionym w parkomacie lub czasu opłaconego za pośrednictwem dedykowanej aplikacji w urządzeniu mobilnym;
- 2) postój na podstawie nieważnego abonamentu, w tym postój z abonamentem typu „M” poza ulicami wymienionymi na abonamencie;
- 3) postój w podstrefie A na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy B lub C;
- 4) postój w podstrefie B na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy C.

Opłata dodatkowa

1. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP w wysokości 300 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić przelewem na wskazane konto (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu) w terminie 14 dni od dnia wystawienia lub doręczenia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.

3. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 100 zł w przypadku dokonania wpłaty na wskazany numer konta (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu) w ciągu 7 dni od daty wystawienia lub doręczenia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej. Termin nie podlega przywróceniu.

4. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę uznania rachunku bankowego zarządu dróg.

5. Opłata dodatkowa nie wywołuje skutków prawnych w przypadku wykazania i udokumentowania przez użytkownika SPP, który wezwanie otrzymał, faktu uiszczenia opłaty za postój w SPP lub posiadania uprawnienia do zerowej stawki opłat za postój w SPP w czasie dokonanej kontroli.

6. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej w wyznaczonym terminie podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej.