

Załącznik nr 4 do uchwały nr 1606/LIV/2023 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2023 r.

## **Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie**

### **§ 1. Definicje**

1. Użyte w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie określenia oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania w Lublinie, część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 2) zarządca drogi - jednostka budżetowa Gminy Lublin pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, zarządzająca strefą płatnego parkowania;
- 3) opłata jednorazowa - zakup biletu parkingowego, opłata wniesiona przy pomocy dedykowanej aplikacji na urządzeniu mobilnym;
- 4) system płatności mobilnych - zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiających rozliczanie za rzeczywisty czas postoj, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności;
- 5) abonament parkingowy - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju w strefie płatnego parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 6) podstrefa - wydzielona część strefy płatnego parkowania przeznaczona do postoju pojazdów ze zróżnicowanymi stawkami opłat (A - czerwona, B - zielona, C - niebieska);
- 7) koperta zastrzeżona - stanowisko postojowe odpowiednio oznakowane, wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez podmiot, który poniósł z tego tytułu opłatę;
- 8) parkomat - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju pojazdu oraz przyjmujące opłatę dodatkową;
- 9) e-kontrola - system skanowania tablic rejestracyjnych za pomocą kompleksowego rozwiązania informatycznego do rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów parkujących w strefie płatnego parkowania, zainstalowany w pojeździe samochodowym;
- 10) karta parkingowa - dokument wydany na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 11) dokument opłaty dodatkowej - dokument informujący o obowiązku wniesienia przez kierującego opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój lub za przekroczenie opłaconego czasu postoju pojazdu samochodowego, umieszczony przez pieszy patrol kontrolerów na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką;
- 12) wezwanie - to dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój lub za przekroczenie opłaconego czasu postoju pojazdu samochodowego stwierdzonej na podstawie e-kontroli, wystawiony przez zarządzającego SPP osobie, na którą zarejestrowany jest pojazd i wysłany za pośrednictwem operatora pocztowego.

### **§ 2. Wnoszenie opłat za postój w SPP**

1. Korzystający z pojazdów samochodowych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój w SPP w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 18.00. Opłaty za postój nie obowiązują w soboty i niedziele, ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

2. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju, niezwłocznie po zaparkowaniu i nie później niż po upływie 10 minut od zajęcia miejsca postojowego lub po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym. Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego – 6 – Poz. 6655

3. Postój płatny, niestrzeżony obejmuje wszystkie wyznaczone na drogach publicznych w obszarze SPP miejsca przeznaczone na postój pojazdów. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), z dodatkową informacją o właściwej podstrefie, a przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania).

4. Postój taksówek w SPP, poza wyznaczonymi dla nich miejscami, nie jest zwolniony od opłat.

5. Osoby niepełnosprawne legitymujące się kartą parkingową kierujące pojazdem samochodowym oznaczonym tą kartą lub kierujące pojazdem, które przewożą taką osobę, poza wyznaczonymi dla nich miejscami, nie są zwolnione od opłat.

6. Uiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP następuje przez:

1) wykupienie biletu w parkomacie, przy użyciu monet NBP o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł, elektronicznej karty płatniczej lub blik;

2) dokonanie płatności za parkowanie w SPP za pośrednictwem dedykowanej aplikacji zainstalowanej w urządzeniu mobilnym za rzeczywisty czas postoju;

3) wykupienie abonamentu parkingowego;

4) zawarcie umowy na korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego.

7. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić bilet w innym parkomacie.

8. Wniesienie opłaty za postój w formie abonamentu nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca postojowego dla danego pojazdu samochodowego, z wyjątkiem stanowisk postojowych zastrzeżonych na prawach wyłączności.

9. Wniesiona kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.

10. Dokonując opłaty należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany. Wymóg ten dotyczy wszystkich form płatności za postój w SPP, które taką funkcję posiadają.

11. Dowód wniesienia opłaty, w postaci ważnego biletu zakupionego w parkomacie, ważnego abonamentu parkingowego umieszcza się w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

12. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoju w SPP, z tym że:

1) opłata wniesiona dla podstrefy A uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie A, B i C;

2) opłata wniesiona dla podstrefy B uprawnia do postoju pojazdu samochodowego tylko w podstrefie B i C;

3) opłata wniesiona dla podstrefy C uprawnia do postoju pojazdu samochodowego tylko w podstrefie C.

### **§ 3. Kontrola wnoszenia opłat za postój w SPP**

1. Postój na podstawie nieważnego biletu, abonamentu lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty poprzez system płatności mobilnych powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.

2. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z określonymi w Regulaminie zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP oraz operatorzy e-kontroli.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych i nie mają uprawnień do anulowania wystawionej opłaty dodatkowej.

4. Do obowiązków kontrolera należy:

1) sprawdzanie prawidłowości wniesienia opłaty za postój w SPP;

2) sprawdzanie ważności czasu postoju określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;

3) sprawdzanie ważności określonego rodzaju abonamentu;

4) wystawianie dokumentu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez uiszczenia opłaty, abonamentu lub brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów;

5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego. Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego – 7 – Poz. 6655

5. Po stwierdzeniu braku należnej opłaty za postój, wystawia się:

1) dokument opłaty dodatkowej, który umieszczany jest na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką;

2) wezwanie, kierowane do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd samochodowy.

6. Za tożsamy z postojem w SPP bez uiszczenia opłaty uznaje się:

1) postój po upływie czasu określonego na bilecie zakupionym w parkomacie lub czasu opłaconego za pośrednictwem dedykowanej aplikacji w urządzeniu mobilnym;

2) postój na podstawie nieważnego abonamentu, w tym postój z abonamentem typu „M” poza ulicami wymienionymi na abonamencie;

3) postój w podstrefie A na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy B i C; 4) postój w podstrefie B na podstawie opłaty wniesionej dla podstrefy C.

### **§ 4. Opłata dodatkowa**

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową. Obowiązek wniesienia opłaty dodatkowej powstaje z mocy prawa - bez potrzeby konkretyzacji w drodze aktu indywidualnego, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych i innych rozstrzygnięć. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej ciąży na korzystającym z dróg publicznych.

2. Brak dokumentu opłaty dodatkowej na przedniej szybie pod wycieraczką pojazdu lub niedostarczenie przez operatora pocztowego wezwania, nie uchyla obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

3. Zarówno opłata za postój pojazdu jak i opłata dodatkowa stanowią daninę publicznoprawną. Opłata dodatkowa nie jest grzywną/mandatem karnym nakładanym za wykroczenie.

4. Korzystający z SPP nie otrzyma wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej w przypadku:

1) podania podczas wnoszenia opłaty jednorazowej prawidłowego numeru rejestracyjnego pojazdu - umożliwia to potwierdzenie wniesienia opłaty za postój w SPP w systemie elektronicznym;

2) wypełnienia ustawowego obowiązku, nałożonego na właściciela zarejestrowanego pojazdu, w zakresie zawiadomienia w terminie nieprzekraczającym 30 dni starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym. Zaniechanie obowiązku skutkuje brakiem aktualnych danych w rejestrach państwowych np. Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, co uniemożliwia weryfikację właściciela pojazdu. W przypadku zbycia pojazdu przed datą wystawienia wezwania konieczne jest przesłanie do Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie kopii dokumentu potwierdzającego ten fakt, zawierającego stosowną adnotację właściwego Wydziału Komunikacji o zawiadomieniu o zbyciu pojazdu.

5. Opłata dodatkowa w wysokości 200 zł pobierana jest za niezastosowanie się do zasad określonych w § 2. Opłatę dodatkową należy wpłacić na wskazane konto (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu) w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej lub otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Opłata dodatkowa w wysokości 100 zł pobierana jest za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP po upływie opłaconego czasu postoju, w przypadku wpłaty kwoty opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej lub otrzymania wezwania do zapłaty, na wskazane konto (indywidualny numer konta bankowego dla danego dokumentu).

7. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę uznania rachunku bankowego zarządu dróg.

8. Opłata dodatkowa nie wywołuje skutków prawnych w przypadku wykazania i udokumentowania przez użytkownika SPP, który wezwaniu otrzymał, faktu uiszczenia opłaty za postój w SPP lub posiadania uprawnienia do zerowej stawki opłat za postój w SPP w czasie dokonanej kontroli.

9. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej. Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego – 8 – Poz. 6655

## **§ 5. Procedura wyjaśniająca**

1. Osoba wezwana do zapłaty opłaty dodatkowej, kwestionująca powstanie obowiązku jej uiszczenia, może złożyć w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, w terminie 7 dni od daty kontroli lub daty otrzymania wezwania wniosek o przeprowadzenie procedury wyjaśniającej, mającej na celu zweryfikowanie zasadności wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej lub wezwania.

2. Procedura wyjaśniająca polega na sprawdzeniu czy wnioskujący korzystał ze strefy zgodnie z zasadami określonymi w § 2 lub posiada uprawnienia do zerowej stawki opłat za postój w SPP.

3. Wniosek składa się pisemnie na odpowiednim druku dostępnym na stronie zarządzającego SPP:

1) za pośrednictwem portalu doręczeń elektronicznych;

- 2) pocztą na adres: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin;
  - 3) osobiście w Kancelarii Ogólnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
  - 4) w Biurze SPP; 5) za pomocą telefaksu na numer 81 466 57 01.
4. Wniosek powinien zawierać:
- 1) imię i nazwisko oraz adres pocztowy;
  - 2) nr rejestracyjny pojazdu;
  - 3) numer wezwania;
  - 4) uzasadnienie poparte stosownymi dokumentami.
5. Wnioski niezawierające danych określonych w ust. 4 pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Wniesienie wniosku o wszczęcie procedury wyjaśniającej nie wstrzymuje biegu terminu określonego w § 4 ust. 6.
7. Wniesienie opłaty jednorazowej po otrzymaniu wezwania nie jest podstawą do pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
8. Nieprawidłowe dane wpisane w aplikacji mobilnej nie podlegają odwołaniu, traktowane są jako błąd użytkownika aplikacji (należy wybrać prawidłową podstrefę, miasto i numer rejestracyjny pojazdu).
9. Wnioski o wszczęcie procedury wyjaśniającej są rozpatrywane według kolejności wpływu, w terminie nieprzekraczającym 30 dni. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.
10. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 9.

#### **§ 6. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych**

1. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych prowadzi zarząd drogi.
2. W SPP wprowadza się abonamenty parkingowe:
  - 1) abonament typu „A” okresowy, na wskazany pojazd;
  - 2) abonament typu „M” dla mieszkańca SPP na wskazany pojazd;
  - 3) abonament typu „N” dla osób niepełnosprawnych na wskazany pojazd;
  - 4) abonament typu „E” dla mieszkańca Lublina na wskazany pojazd samochodowy o napędzie hybrydowym.
3. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych możliwe jest nie wcześniej niż 30 dni przed początkiem okresu ich ważności.
4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres ważności abonamentu.

5. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie parkingowym dopuszcza się wymianę poprzez wydanie nowego abonamentu parkingowego, bez konieczności ponoszenia opłat pod warunkiem zwrotu poprzednio wydanego. Termin utraty ważności nowo wydanego abonamentu parkingowego, w stosunku do dokumentu pierwotnego, nie ulega zmianie. Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego – 9 – Poz. 6655

6. Abonament może być wydany osobie trzeciej na podstawie pisemnego upoważnienia.

7. Jeżeli dopuszczalna masa całkowita samochodu osobowego wynosi powyżej 2,5 tony, wydany abonament może obejmować wyłącznie miejsca postojowe wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.

### **§ 7. Abonament typu „M” dla mieszkańca**

1. Uprawnienia do otrzymania jednego abonamentu typu „M” dla mieszkańca, po wniesieniu opłaty posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w obszarze SPP (gdy zameldowanie na pobyt stały ma miejsce poza terenem Miasta Lublin), przy czym w przypadku zameldowania czasowego niezbędne jest wykazanie się tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP;

2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub posiadająca prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej potwierdzonej notarialnie;

3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie jako miejscu zamieszkania.

2. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „M” należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty za abonament oraz przedstawić do wglądu oryginały następujących dokumentów:

1) dowodu rejestracyjnego pojazdu;

2) umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, umowy użyczenia pojazdu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej potwierdzonej notarialnie uprawniającej do korzystania z pojazdu, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;

3) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w obrębie SPP w przypadku zameldowania czasowego w obrębie SPP;

4) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego, poprzez przedłożenie jednego z niżej wymienionych dokumentów:

a) oryginału pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie stosowną pieczęcią (np. prezentatą) lub w przypadku rozliczenia podatku przez Internet - wydrukowaną pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni wraz z wygenerowanym numerem referencyjnym oraz z wydrukowanym Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO). Numer referencyjny powinien być zgodny z identyfikatorem UPO,

b) w przypadku, w którym osoba występująca o abonament nie złożyła jeszcze zeznania podatkowego za rok poprzedni, dopuszcza się możliwość przedłożenia zeznania za rok przypadający przed rokiem poprzednim z zastrzeżeniem, że wniosek o abonament zostanie złożony w siedzibie jednostki uprawnionej nie później niż do dnia 30 kwietnia bieżącego roku,

c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem) złożonego w roku poprzednim lub bieżącym, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie, w którym wskazano obszar Miasta Lublin jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

3. Abonament typu „M” upoważnia do postoju pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania, na trzech ulicach wpisanych na abonamencie.

4. Abonament typu „M” wydaje się na czas ważności przedstawionych dokumentów, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia wydania abonamentu.

### **§ 8. Abonament typu „N” dla osoby niepełnosprawnej**

1. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu „N” po wniesieniu opłaty, posiada:

1) osoba niepełnosprawna:

a) zameldowana na terenie Miasta Lublin lub pracująca albo ucząca się w obszarze SPP w przypadku zameldowania poza terenem Miasta Lublin,

b) będąca właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub dysponująca nim na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, umowy użyczenia pojazdu zawartej z pracodawcą,

c) legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N,

d) posiadająca ważną kartę parkingową,

e) posiadająca ważne prawo jazdy;

2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, zameldowanej na terenie Miasta Lublin, rodzic lub opiekun prawny jest właścicielem lub współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny lub korzystającym na podstawie umowy leasingu, umowy kredytowej zawartej z bankiem, samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, w związku z przewozem osoby niepełnosprawnej.

2. Abonament typu „N” przysługuje na jeden pojazd dla danej osoby niepełnosprawnej, na okres ważności przedstawionych dokumentów, nie dłużej niż 18 miesięcy.

3. Abonament typu „N” uprawnia do postoju w całej strefie.

4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „N” należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty za abonament oraz przedstawić do wglądu oryginały następujących dokumentów:

1) prawa jazdy składającego wniosek;

2) dowodu rejestracyjnego pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;

- 3) karty parkingowej wydanej przez uprawniony organ dla osoby niepełnosprawnej;
- 4) orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z przyczyną niepełnosprawności oznaczoną symbolem 05-R lub 10-N;
- 5) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa w przypadku wniosku rodzica;
- 6) orzeczenia sądu ustanawiającego opiekuna prawnego, w przypadku wniosku opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej;
- 7) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w obszarze objętym SPP, w przypadku zameldowania poza terenem Miasta Lublin.

### **§ 9. Abonament typu „E” dla pojazdu z napędem hybrydowym**

1. Uprawnienia do otrzymania abonamentu typu „E” dla pojazdów samochodowych z napędem hybrydowym po wniesieniu opłaty, posiada osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest zameldowana na terenie miasta Lublin;
- 2) jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego o napędzie hybrydowym o emisji CO<sub>2</sub> poniżej 100 g/km określonej w świadectwie homologacji lub świadectwie zgodności WE dla kompletnych pojazdów metodą badania NEDC w warunkach miejskich dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy przed dniem 1 września 2018 r. oraz metodą WLTP w cyklu średnim dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 1 stycznia 2018 roku lub posiadająca prawo do korzystania z pojazdu na podstawie umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej potwierdzonej notarialnie;
- 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Lublinie, jako miejscu zamieszkania.

2. Abonament typu „E” przysługuje na jeden pojazd dla danej osoby, na czas ważności przedstawionych dokumentów, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego – 11 – Poz. 6655

3. W ramach wniesionej opłaty za abonament typu „E” dla pojazdów samochodowych z napędem hybrydowym można zmieniać miejsce postoju w SPP z tym, że:

- 1) abonament typu „E” dla podstrefy A uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie A, B i C;
- 2) abonament typu „E” dla podstrefy B uprawnia do postoju pojazdu samochodowego w podstrefie B i C;
- 3) abonament typu „E” dla podstrefy C uprawnia do postoju pojazdu samochodowego wyłącznie w podstrefie C.

4. Do wniosku o wydanie abonamentu typu „E” należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty za abonament oraz przedstawić do wglądu oryginały następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu;
- 2) świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE dla kompletnych pojazdów;



3) umowy leasingu albo umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie pojazdu w przypadku umowy kredytowej zawartej z bankiem albo umowy użyczenia samochodu zawartej z pracodawcą lub innej umowy cywilnoprawnej potwierdzonej notarialnie, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem wpisanym w dowód rejestracyjny pojazdu;

4) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie we właściwym Urzędzie Skarbowym w Lublinie lub wskazanie w stosownym zeznaniu podatkowym obszaru miasta na prawach powiatu Lublin jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego, poprzez przedłożenie jednego z niżej wymienionych dokumentów:

a) oryginału pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie stosowną pieczęcią (np. prezentatą) lub w przypadku rozliczenia podatku przez Internet - wydrukowaną pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni wraz z wygenerowanym numerem referencyjnym oraz z wydrukowanym Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO). Numer referencyjny powinien być zgodny z identyfikatorem UPO,

b) w przypadku, w którym osoba występująca o abonament nie złożyła jeszcze zeznania podatkowego za rok poprzedni, dopuszcza się możliwość przedłożenia zeznania za rok przypadający przed rokiem poprzednim z zastrzeżeniem, że wniosek o abonament zostanie złożony w siedzibie jednostki uprawnionej nie później niż do dnia 30 kwietnia bieżącego roku,

c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem) złożonego w roku poprzednim lub bieżącym, poświadczonego przez właściwy Urząd Skarbowy w Lublinie, w którym wskazano obszar Miasta Lublin jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

## **§ 10. Opłaty zryczałtowane**

1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego „koperty” przysługuje parkującemu na podstawie umowy zawartej z zarządem dróg, określającej warunki postoju.

2. Prawo do korzystania z opłaty zryczałtowanej rocznej za jeden pojazd samochodowy dla operatora systemu krótkookresowego najmu samochodów posiadających status samochodu współdzielonego (carsharing) z napędem hybrydowym o emisji CO<sub>2</sub> poniżej 100 g/km przysługuje na podstawie umowy zawartej z zarządem dróg.

3. Pojazdy operatora systemu krótkookresowego najmu samochodów posiadających status samochodu współdzielonego (carsharing) z napędem hybrydowym o emisji CO<sub>2</sub> poniżej 100 g/km muszą spełniać następujące warunki:

1) poziom emisji CO<sub>2</sub> poniżej 100 g/km określony jest w świadectwie homologacji lub świadectwie zgodności WE dla kompletnych pojazdów metodą badania NEDC w warunkach miejskich dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy przed dniem 1 września 2018 r. oraz metodą WLTP w cyklu średnim dla pojazdów zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 1 września 2018 r.;

2) wynajmowany jest odpłatnie w sposób samoobsługowy przy pomocy aplikacji mobilnej na co najmniej dwa najpopularniejsze systemy iOS oraz Android, która powinna mieć minimum funkcjonalności, tj.: rezerwacja, dostęp do samochodu, zakończenie wynajmu, lokalizacja samochodu i podgląd kosztów wynajmu w czasie rzeczywistym;

3) całodobowy dostęp do samochodu. Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego – 12 – Poz. 6655